

Verbale del Direttivo FNAS del 29-30 Aprile 2013

XIV ANNO sociale, VIII amministrazione, I anno, I incontro.

Si apre la seduta alle ore 9:00.

All'apertura dei lavori sono presenti il Presidente Giuseppe Nuciari, i consiglieri Roberto Cargnelli, Davide Visconti, Maria Pia di Nardo, il direttore pro-tempore Alessio Michelotti.

Nel suo intervento di apertura il Presidente suggerisce di utilizzare come sede per i futuri incontri le locations dei Festival italiani, misura che permetterà al direttivo di conoscere più da vicino gli appuntamenti nazionali del settore. A questo proposito uno degli aspetti importanti da trattare in questo primo consiglio direttivo, per Nuciari, è quello della promozione dell'arte di strada. Ma urgente è anche il rafforzamento della struttura organizzativa della Federazione. Per il presidente i verbali degli incontri debbono essere pubblicati sul sito ufficiale dell'associazione a garanzia di trasparenza. Inoltre egli auspica che il consigliere Cargnelli ritiri le dimissioni paventate per email qualche giorno prima.

Si apre quindi la discussione sui punti dell'Ordine del Giorno (vedi allegato 1).

2.1

Viene data lettura del modello di lettera di incarico al Direttore, utilizzando come base un documento analogo approvato da un precedente consiglio direttivo nel 2006.

Vengono apportate modifiche e integrazioni e si distingue un regolamento generale per la definizione dei compiti e dei ruoli del direttore, da una specifica lettera di incarico che viene conferita al Direttore prescelto. Entrambi i modelli risultanti dalla discussione vengono allegati nella loro versione definitiva (**allegato 2**). Il Consiglio Direttivo ratifica all'unanimità il rinnovo dell'incarico di Direttore ad Alessio Michelotti.

2.2 e 2.3

Viene proposto, redatto e approvato il regolamento per la concessione di rimborsi spese al personale, ai collaboratori e agli amministratori dell'associazione, così come all'**allegato 3**. Viene letto e approvato (così come nella versione allegata – **allegato 4**) il regolamento per l'adozione delle collaborazioni.

2.4 e 2.5

Vengono ratificati gli accordi di collaborazione con Elisa Bernardi, l'associazione Il Teatro Che Cammina e l'Associazione Burattini e Cantastorie per l'attività di segreteria anche relativa al progetto Kermesse e alla parte amministrativa del progetto Formazione.

Il consiglio direttivo demanda al direttore di svolgere una verifica sulle responsabilità in materia di sicurezza derivanti dall'attività d'ufficio svolta presso le sedi dell'associazione.

Allo stesso modo si evidenzia la necessità di una consulenza commercialistica per verificare la corretta stesura del conto economico e dello stato patrimoniale dell'Associazione.

2.6

Viene proposto, redatto e approvato all'unanimità il regolamento per il funzionamento dei gruppi di lavoro, così come allegato al presente verbale (**allegato 5**).

2.9, 2.10 e 2.11

Vengono presentate le convenzioni in essere per l'erogazione di determinati servizi.

In particolare la convenzione con lo Studio Legale Mocellin che viene ratificata previa richiesta allo Studio di produrre un report semestrale delle posizioni affrontate e del successo riscontrato.

La Convenzione con l'associazione "La Fucina del Circo" viene ratificata (così come già approvata e pubblicata sul sito www.fnas.org).

Viene proposto di formalizzare un accordo quadro con la Cooperativa CITA di Torino per una scontistica rivolta ai soci FNAS sui servizi amministrativi e fiscali forniti dalla stessa cooperativa. Si dà mandato al Direttore di verificare i termini di un accordo con il Presidente della predetta Cooperativa, nella direzione di ottenere una complementarità dei servizi, un vantaggio per i soci FNAS di tipo permanente, offrire una maggiore visibilità alla cooperativa.

10.

Viene deciso di approntare un questionario da somministrare tra i soci per sondare il gradimento dei servizi offerti dalla federazione.

2.12

Viene esaminata la richiesta di patrocinio avanzata dal Comune di Certaldo per la manifestazione Mercantia 2013. Si decide di concedere il patrocinio con contestuale invito al Comune di Certaldo ad iscriversi alla Fnas come socio promotore.

A questo punto si sospende la seduta per la pausa pranzo. Alla ripresa dei lavori è presente anche il consigliere Riccardo Strano: il consiglio direttivo risulta quindi al completo.

2.7

Vengono illustrati dal direttore i contratti di servizio relativi al progetto *strad@perta*, rispettivamente con il Comune di Milano e con la società PROPOSITA SAS di Trieste (software house). I Contratti vengono ratificati all'unanimità dal consiglio direttivo.

Si evidenzia la necessità di stendere una lettera di contestazione alla software house per il ritardo nel completamento delle funzionalità essenziali della piattaforma, ritardo che ha esposto a serio rischio l'intero progetto, anche se i problemi incontrati nell'offerta del servizio sono stati pressoché tutti risolti.

4.

Il progetto *strad@perta* viene commentato in termini entusiastici dai membri del direttivo i quali mettono in luce le grandi potenzialità dell'iniziativa. Il Direttore Alessio Michelotti relaziona al consiglio i due incontri conoscitivi che ha intrattenuto di recente con le amministrazioni di Vicenza e Varese. Viene dato incarico ai consiglieri Cargnelli, Visconti, Strano di coadiuvare il direttore Michelotti nello sviluppo del progetto e nelle relazioni istituzionali con le amministrazioni locali che vorranno sostenerlo.

7.

Si delibera l'attuazione del Programma di Formazione FNAS 2013, con la previsione di confermare gran parte dei corsi previsti dal documento previsionale presentato al MIBAC. Si accoglie la proposta del presidente di inserire in programma nel mese di Giugno c.a. un laboratorio educativo di marionette a cura di Teodor Borizov da realizzare a Montegranaro. La consigliera Maria Pia Di Nardo propone di inserire nel programma anche un laboratorio formativo di Ventriloquismo (a cura di Dante Cigarini) che sarà organizzato presso il Festival Castellarte di Mercogliano (AV) nel mese di Luglio. Si propone di confermare Certaldo come sede del programma formativo, organizzando presso il comune toscano almeno un incontro formativo nell'arco dell'anno in corso. Parallelamente si cercherà di individuare una nuova sede per il programma nazionale di formazione, che sarà pienamente operante a partire dal 2014.

Si conviene di dover avvallare le richieste pervenute negli ultimi anni da diversi associati, in merito alla realizzazione di incontri formativi sul tema della Sicurezza nei luoghi di Lavoro. Questo argomento, con approcci differenti, potrà interessare sia artisti e compagnie, sia soci promotori.

6.5 e 6.6

Viene esaminata l'analisi funzionale della Federazione proposta dal Direttore. Si concorda che il carico di lavoro che grava sulla segreteria organizzativa di Fregona è abnorme rispetto alle risorse umane che sono ad essa destinate.

Il Presidente propone di allargare la struttura organizzativa dell'associazione avviando un rapporto di collaborazione con l'Associazione ArtTime nella persona di Francesco Marilungo, già collaboratore del Comune di Montegranaro per le iniziative Veregrastreet e Open Street. ArtTime ha lavorato in passato in stretta sinergia con la Direzione FNAS (proprio per il programma europeo Open Street) e avuto l'opportunità di mettere in luce le qualità e competenze di Francesco Marilungo. Con questa collaborazione, viene riproposto l'assetto che l'associazione aveva assunto sotto le precedenti amministrazioni, con una segreteria centrale coordinata dal Direttore e una segreteria di Presidenza. Il Direttore si esprime a favore di quest'ipotesi, riconoscendo che il soggetto prescelto per la collaborazione è certamente in grado di fornire un valido apporto all'associazione. L'oggetto della collaborazione potrebbe prevedere: l'organizzazione del Programma di Formazione FNAS, l'organizzazione del concorso annuale Cantieri di Strada, la gestione delle attività legate alla segreteria di presidenza, altre attività eventuali comunque svolte sotto il coordinamento del Direttore e del Presidente dell'associazione. Il direttivo approva all'unanimità la proposta del Presidente di stipulare la convenzione di cui trattasi

5.3 e 8.3

Per quanto riguarda in particolare il progetto formazione, il Presidente chiarisce al consiglio che si curerà in prima persona di alcuni aspetti organizzativi e gestionali, ma richiede fin da subito l'apporto di tutti i membri dell'organo direttivo, in particolare di Riccardo Strano, il quale si dice disponibile ad impegnarsi insieme alla segreteria, alla realizzazione del progetto formazione 2013, che è stato redatto dal precedente consiglio direttivo, considerato che si prevede di trasformare il progetto per il 2014.

Una definizione di compiti e incarichi più accurata all'interno del direttivo viene fatta successivamente, al termine della trattazione dei principali punti all'ordine del giorno. In particolare si sottolinea l'esigenza di una collaborazione tra i consiglieri artisti e i consiglieri promotori al fine di portare ad evidenza le richieste della base sociale sul perfezionamento dell'iniziativa Cantieri di Strada.

Il consigliere Strano viene incaricato anche di fornire supporto alle attività di comunicazione, per quando gli sarà possibile. In particolare egli dà disponibilità a collaborare alla redazione del numero di Maggio della newsletter Fnas In/Forma e ad aprire lo strumento Facebook denominato "gruppo" rivolto solo ai soci in modalità "chiuso" per agevolare la comunicazione tra la Fnas ed i soci e tra i soci stessi. Attualmente esiste una "pagina fan" facebook della fnas rivolta solo ed esclusivamente alla promozione e pubblicità della federazione.

3.

Il Direttore illustra gli avanzamenti del progetto KERMESSE 2013 (11° edizione). Egli auspica, in consonanza con l'opinione di tutto il consiglio, un rinnovamento della pubblicazione, pur tenendo presente la necessità di salvaguardare alcune caratteristiche del volume (ad esempio la funzione di incentivo all'iscrizione che questa formula di pubblicazione ha, nonché la funzione specifica di offrire una panoramica di appuntamenti). Si discute e commenta favorevolmente la proposta del consigliere Strano di separare – dalla 12° edizione - l'annuario dei festival dall'annuario delle compagnie in due volumi distinti che dovrebbero però essere distribuiti contestualmente. Strano propone di creare uno strumento simile all'attuale sezione Festival di Kermesse, in edizione annuale o biennale riservato solo agli artisti e alle compagnie, una pubblicazione nella quale ogni socio possa creare a piacimento la propria pagina.

5.1 e 5.2

A questo punto il Presidente informa il consigliere Cargnelli che il Direttivo è compatto nel respingere le dimissioni anticipate dello stesso. Il Consigliere prende atto e dà la sua disponibilità ad assumere l'incarico e gli impegni da esso derivanti almeno fino a fine 2013, riservandosi di riflettere sulla possibilità di proseguire, anche in relazione ai pressanti impegni di cui ha parlato al Consiglio in una recente comunicazione.

Considerando le difficoltà logistiche da affrontare per un incontro come quello in corso, si concorda di approntare una rete telematica adeguata che garantisca l'operatività dell'organo direttivo. In particolare si decide di adottare la piattaforma google sia per la realizzazione dei direttivi in fono/video conferenza, sia per la condivisione di documenti interni.

6.

Il Direttore illustra il Bilancio Consuntivo 2012 e la situazione patrimoniale. Si prende atto che l'esercizio 2012 è stato chiuso con un pesante passivo, situazione che è effetto delle scelte consapevoli della passata amministrazione, che ha ritenuto di investire alcuni accantonamenti. La situazione patrimoniale presenta il pressoché totale appianamento dei debiti ma un consistente accumulo di crediti da incassare (soprattutto contributi ministeriali).

Il Presidente sottolinea la necessità di un'approvazione rigorosa del bilancio sociale entro i termini di legge. Si delibera che le assemblee sociali non dovranno più essere organizzate nel periodo autunnale, per concentrarsi sull'organizzazione delle assemblee da svolgere nelle occasioni rituali entro il mese di Aprile.

12.

Il Presidente propone tra l'altro di organizzare un "meeting nazionale" aperto a soci e non soci nel periodo 4-5 ottobre 2013, in occasione del Festival Clown & Clown. Dopo un'articolata discussione si decide di prefiggersi obiettivi semplici, cercando di minimizzare i costi di partecipazione per soci e ospiti, nonché i costi organizzativi per la Federazione. L'incontro sarà un'occasione di confronto su temi specifici senza escludere la possibilità di momenti di spettacolo a cura degli intervenuti. L'incontro potrebbe essere associato ad un direttivo nazionale, e/o ad un laboratorio (ad esempio con l'Attore-Clown Paolo Nani). Il meeting dovrebbe assumere il carattere di un incontro annuale da tenersi in sedi diverse.

Nella serata, dopo una breve pausa per la cena, il consiglio direttivo affronta alcune anticipazioni su temi che rimangono alla discussione per il giorno successivo, quali la comunicazione, la ricerca fondi, la proposta di legge sull'Arte di Strada. La seduta viene tolta a mezzanotte.

Il giorno successivo Martedì 30 aprile 2013 i lavori riprendono alle ore 9:00. Il Consigliere Cargnelli ha lasciato il direttivo per improrogabili impegni personali.

Il presidente puntualizza e riassume l'ultimo punto dell'ODG discusso nella precedente sessione di lavoro. Si prosegue immediatamente all'esame dei successivi argomenti.

8.

Il Direttore propone al Consiglio Direttivo di riprendere un progetto discusso sotto precedenti amministrazioni: creare un Ufficio Stampa Nazionale per promuovere le attività associate (con particolare riferimento ai Festival). Si discute circa la possibilità di ricercare un professionista con esperienza nel settore e buone capacità che sia interessato ad offrire questo tipo di servizio per conto della FNAS ai vari associati. In merito si dà mandato esplorativo al presidente. La stessa persona potrebbe collaborare con la Federazione per la comunicazione interna (aggiornamento sito web in CMS, pagine facebook, newsletter etc...)

Per quanto riguarda la newsletter FNAS In/Forma si conferma l'esigenza di far uscire il prossimo numero entro il 31 Maggio anche per dare comunicazione ai soci delle decisioni prese dal direttivo. Segue una discussione molto articolata sui limiti di forma e contenuto insiti nel tipo di comunicazione che tradizionalmente si occupa dell'arte di strada, dell'incapacità dei media di riferirsi al settore fuori dagli stereotipi più classici, di renderne un'immagine nitida e dignitosa. Queste considerazioni portano a valutare azioni da intraprendere su più fronti per migliorare l'immagine del settore di fronte all'opinione pubblica. Il direttore evidenzia come la stessa comunicazione dei festival sia spesso, essa stessa, stereotipata e non metta in luce sufficientemente lo spessore culturale delle attività artistiche che compongono i rispettivi cartelloni.

9.

Il Presidente illustra i principali risultati raggiunti mediante l'istituzione della RETE DEI COMUNI PER L'ARTE DI STRADA, il progetto dell'ANCI che ha visto la collaborazione della FNAS nel 2012. A giudizio del presidente il rapporto con l'ANCI va potenziato, in quanto rappresenta uno dei referenti istituzionali più importanti per le battaglie della Federazione.

7.3

Il Consigliere Davide Visconti porta di nuovo l'attenzione del Consiglio Direttivo sul tema della formazione, e in particolare della formazione per gli operatori che organizzano Festival e Rassegne nel settore. Vista la rilevanza e l'urgenza di affrontare questo tema, si decide di proporre al Comune di Certaldo di ospitare un incontro di formazione tra Settembre e Novembre, della durata di almeno 2 giorni, proponendo un programma di lavoro incentrato su: Ricerca Fondi, Sicurezza sui Luoghi di Spettacolo, Comunicazione (quest'ultimo argomento viene inserito nel programma anche viste le considerazioni di cui al punto 8).

13.

Il Presidente mette al corrente i consiglieri dei contatti avuti con un parlamentare marchigiano a riguardo della possibilità di riproporre una Legge dedicata al settore, sul modello di quella presentata a suo tempo dall'Onorevole Anna Cardano.

11.

Sul tema della ricerca fondi il Presidente propone l'iscrizione della FNAS nel registro dei soggetti abilitati a ricevere il 5x1000 del gettito IRPEF. Il Direttore precisa che è necessario prima ottenere l'iscrizione nel registro delle Associazioni di Promozione Sociale, al fine di conseguire i requisiti necessari. Lo statuto della FNAS era stato modificato in precedenza da una delibera assembleare proprio per consentire l'inquadramento come APS, ma l'iter non è mai stato concluso. E' necessario presentare una specifica domanda che potrebbe anche essere rigettata dal ministero competente. Si decide all'unanimità di tentare di portare a compimento questa pratica, nella speranza di poter usufruire dei contributi previsti.

Sulla scia di quanto proposto il giorno precedente dal Consigliere Cargnelli, a proposito della possibilità di dar vita ad un azionariato diffuso a sostegno della FNAS (soci sostenitori, sottoscrizioni etc...), si torna a confrontarsi con il tema dell'immagine dell'associazione (e dell'arte di strada nel suo complesso) presso il pubblico (e in particolare presso il pubblico dei festival).

Viene presa in considerazione la possibilità di distribuire dei gadgets sfruttando la grande visibilità dei festivals.

A questo punto il Direttore riporta alla discussione un'idea già avanzata nell'ambito del gruppo di lavoro sulla comunicazione nel 2012: la realizzazione di un album di figurine delle compagnie e degli artisti dell'arte di strada. L'idea è accolta con entusiasmo da tutto il direttivo e in particolare dal presidente che si ripropone di coinvolgere nel progetto un illustratore di fama. Si pensa ad una distribuzione capillare anche attraverso accordi specifici con catene importanti; all'effetto che "la raccolta" può avere nel rapporto tra pubblico e compagnie (le quali potrebbero essere a loro volta veicolo di distribuzione). Si dibatte circa il giusto modo di sfruttare questo progetto editoriale –

rivolto al grande pubblico - per ribaltare l'immagine dell'arte di strada, utilizzando il vantaggio di un prodotto "popolare" per portare (in verità) al centro dell'attenzione mediatica lo spessore culturale e la professionalità dei protagonisti del settore. Tutti i presenti si dicono disponibili a collaborare per porre le basi a questo progetto.

Alle Ore 12:30 il consiglio direttivo si scioglie; si da mandato al direttore di redarre il verbale della seduta che sarà inoltrato ai consiglieri per approvazione.

Fermo, il 29 Aprile 2013

Il Consiglio Direttivo

Maria Pia Di Nardo

Riccardo Strano

Davide Visconti

Roberto Cargnelli

IL PRESIDENTE

Giuseppe Nuciari

ALLEGATO 1

Ordine del Giorno del Direttivo FNAS del 29-30 Aprile 2013

XIV ANNO sociale, VIII amministrazione, I anno, I incontro.

→ INIZIO LAVORI: Lunedì 29 aprile ore 09:00

[1] Introduzione del Presidente

[2] Ratifica regolamenti interni, incarichi, convenzioni, patrocini

- 2.1 - Lettera incarico direttore
- 2.2 - Regolamento rimborsi spesa
- 2.3 - Regolamento collaborazioni
- 2.4 - Contratto di Collaborazione a Progetto Elisa Bernardi
- 2.5 - Accordo con l'Associazione Burattini e Cantastorie
- 2.6 - Regolamento gruppi di lavoro (verificare eventuali proposte di modifica)
- 2.7 - Contratto Comune di Milano per il sistema strad@perta
- 2.8 - Contratto con Proposita SAS per il sistema strad@perta
- 2.9 - Convenzione Avvocato Mocellin
- 2.10 - Convenzione con Coop CITA
- 2.11 - Convenzione con La Fucina del Circo
- 2.12 - Patrocinio a Mercantia di Certaldo

[3] Progetto Kermesse

- 3.1 - Progettazione generale (XI edizione – in corso di realizzazione)
- 3.2 - Futuro allargamento della Redazione (??)
- 3.3 - Future Modalità operative
- 3.4 - Gestione organizzativa e amministrativa del progetto
- 3.5 - Domanda ministeriale

[4] Progetto Strad@perta

- 4.1 - Progettazione generale
- 4.2 - Incontri e progettazione particolare (Milano, Venezia, Trieste, Vicenza, Fermo...)
- 4.3 - Progettazione sistema informatico
- 4.4 - Contrattualistica comuni / software house / modulistica di sistema
- 4.5 - Sportello Telefonico di Assistenza per Comune di Milano (9.30 – 13.00, 14.00 – 17.00)
- 4.6 - Verifica e validazione profili e repertori

→ PAUSA PRANZO: ore 13:30

→ RIPRESA (Con Riccardo) ore 14:30

[5] Funzionamento e composizione del direttivo

- 5.1 - Conferma delle disponibilità alle cariche sociali
- 5.2 - Modalità di lavoro (rete telematica interna; videoconferenze; condivisione documenti)
- 5.3 - Divisione compiti e incarichi

[6] Verifica situazione amministrativa e organizzativa

- 6.1 - Bilancio Consuntivo 2012

- 6.2 - Bilancio Preventivo 2013
- 6.3 - Debiti e Crediti
- 6.4 - Pratiche amministrative
- 6.5 - Analisi funzionale
- 6.6 - Consolidamento ed eventuale ampliamento della struttura organizzativa

[7] Progetto Formazione

- 7.1 - Progettazione generale
- 7.2 - Proposta di costituzione di un gruppo di lavoro
- 7.3 - Natura dei corsi (formazione professionale, corsi educativi , corsi rivolti ad operatori)
- 7.4 - Modalità operative
- 7.5 - Compatibilità con il progetto ministeriale depositato
- 7.6 - Gestione organizzativa e amministrativa dei corsi

[8] Attività di Comunicazione

- 8.1 - Realizzazione della newsletter FNAS In/forma
- 8.2 - Aggiornamento periodico del sito fnas a mezzo CMS
- 8.3 - Pagina Facebook della FNAS
- 8.4 - Proposta attivazione Ufficio stampa

→ FINE PRIMA GIORNATA ore 20:00

→ RIPRESA Martedì 30 aprile ore 9:00

[9] Rete dei Comuni per l'Arte di Strada

- 9.1 - Prosecuzione e rilancio delle attività

[10] Rapporto con i soci

- 10.1 - Scarsa Fidelizzazione degli associati
- 10.2 - Qualità dei servizi offerti
- 10.3 - Qualità del coinvolgimento nelle attività e nelle decisioni

[11] Ricerca Fondi

- 11.1 - Proposta attivazione 5 X 1000
- 11.1 - Fondi Pubblici ambito nazionale
- 11.2 - Fondi Pubblici ambito europeo
- 11.3 - Fondi privati
- 11.4 - Progetti

[12] Iniziative per la promozione del settore

- 12.1 - Attivazione di rapporti con testimonials
- 12.2 - Giornata Nazionale dell'Arte di Strada

[13] Attività Istituzionale / Proposte di Legge

- 13.1 - Riproposizione della proposta di Legge Cardano

LETTERA DI INCARICO di “Direttore” della Federazione Nazionale Arte di Strada

Approvato il 29-30 aprile 2013

L'associazione “Federazione Nazionale Arte di Strada”, con sede in Via di Villa Patrizi 10, 00161 Roma, rappresentata legalmente dal Presidente Giuseppe Nuciari, attraverso il suo consiglio direttivo, riunito in seduta ordinaria a Fermo nei giorni 29 e 30 Aprile 2013

in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 13 comma e, dello statuto dell'associazione, attribuisce l'incarico di DIRETTORE dell'associazione ad Alessio Michelotti, nato a Lucca il 31.08.1972 e residente in Via Borgo Ciser 33, 31010 Fregona (TV), facente parte dell'Associazione Culturale Il Teatro Che Cammina (socio FNAS), il quale svolgerà la propria attività a titolo gratuito e in accordo con le finalità istituzionali dell'associazione, oltre che in osservanza delle prescrizioni che gli sono formulate dal direttivo.

Il predetto incarico, salvo altre decisioni, avrà durata di anni 3 e potrà essere rinnovato ulteriormente con successivo provvedimento dell'organo dirigente.

I termini e le modalità di svolgimento dell'incarico sono definiti nell'allegato Disciplinare per l'Attività della Direzione Generale della FNAS, e devono essere puntualmente osservate dal Direttore. Il predetto Disciplinare impegna altresì gli Organi Sociali ad attenersi, nel rapporto con il Direttore, alle misure in esso prescritte.

Fermo, il 29 Aprile 2013

Il Consiglio Direttivo

Maria Pia Di Nardo

Riccardo Strano

Davide Visconti

Roberto Cargnelli

IL PRESIDENTE

Giuseppe Nuciari

FEDERAZIONE NAZIONALE ARTE DI STRADA

DISCIPLINA DELL'ATTIVITA' DELLA DIREZIONE GENERALE

Approvato il 29-30 aprile 2013

PREMESSA

ART. 13 comma "e" dello Statuto FNAS

e) il Consiglio Direttivo affida l'incarico professionale di Direttore dell'associazione a persona di fiducia, che potrà anche non essere socio. Il Direttore dell'associazione svolgerà tutti i compiti e le mansioni professionali che gli verranno attribuite dal Consiglio Direttivo.

Con questa disciplina, il direttivo, definisce le mansioni che vengono affidate al Direttore dell'Associazione, nonché i termini e le modalità del rapporto.

1 – SEGRETERIA

Sono affidati al direttore tutti gli adempimenti di segreteria relativi alla messa in atto delle iniziative deliberate dal direttivo. Nell'assolvimento di questi compiti il direttore potrà avvalersi della collaborazione di altre persone che operino in stretto accordo con lui, presso la sede organizzativa della FNAS in Via Borgo Ciser 33, Fregona (TV), o presso altra sede.

2 – DIREZIONE TECNICA ORGANIZZATIVA

Al direttore è affidata la Direzione Tecnica Organizzativa delle attività deliberate dal direttivo, finalizzata all'attuazione concreta delle delibere collegiali dell'organo decisionale. Il direttore è tenuto a rispettare, quando esistenti, particolari prescrizioni, indicazioni, priorità che il direttivo e/o il presidente vorranno comunicargli mediante email e/o altro mezzo di comunicazione scritta.

3 – COORDINAMENTO

Al direttore è chiesto di coordinare l'operato di tutti coloro che operano a vario titolo all'interno dell'associazione, favorendo la comunicazione collettiva e la condivisione delle informazioni, facendo da riferimento sul punto di avanzamento delle iniziative nei confronti dei soci e del direttivo, ricordando gli adempimenti statutari, richiamandosi ai dettati dell'assemblea, alla linea politica proposta dal presidente e alle indicazioni operative debitamente deliberate dal direttivo.

4 – CONSULENZA

Al direttore sono affidate mansioni di consulenza, particolarmente nei seguenti ambiti:

- Rapporto con il ministero e ottenimento di contributi
- Rapporto con le regioni e altre istituzioni
- Rapporto con la presidenza AGIS
- Amministrazione e contabilità

Il direttore è incaricato di rappresentare periodicamente all'organo direttivo la situazione economica e patrimoniale, esprimendo un proprio parere sulle misure più urgenti da adottare in termini di bilancio. Analogamente il direttore è incaricato di rappresentare periodicamente al consiglio la situazione operativa, lo stato dell'arte delle iniziative, suggerendo con proprio parere le strade e i percorsi per il raggiungimento degli obiettivi statutari e assembleari, in sintonia con la linea politica del presidente e i criteri operativi fissati dal consiglio direttivo.

5 – INCARICHI ORDINARI E STRAORDINARI

Sono compiti del direttore connessi all'attività ordinaria:

- La gestione dei database degli associati, la registrazione e il monitoraggio dei versamenti sociali, l'invio delle tessere ai soci

- La relazione (e l'erogazione di servizi informativi) a soci e non soci mediante caselle di posta elettronica, telefoni e indirizzo postale dell'associazione
 - La direzione e la supervisione del sito web dell'associazione
 - La redazione di informative periodiche da inviare ai soci
 - La tenuta contabile, l'effettuazione di bonifici, la gestione dei conti correnti, l'emissione di fatture e ricevute, il versamento delle imposte e gli altri adempimenti formali previsti a carico dell'associazione
 - La stesura delle domande di contributo e dei relativi consuntivi al ministero
 - Realizzazione e manutenzione di infrastrutture telematiche e/o di telefonia che consentono la relazione con i soci, l'interrelazione dei membri del direttivo, la possibilità di comunicazione verso l'esterno da parte dei membri del direttivo
 - L'organizzazione tecnica e logistica per la realizzazione degli incontri sociali
 - I compiti derivanti dall'attività di consulente per gli ambiti specificati al punto 4
- Sono compiti del direttore connessi alle iniziative o all'attività straordinaria:***
- La collaborazione alla redazione di Kermesse, la vendita e la spedizione dello stesso
 - L'ideazione, la direzione tecnica e il coordinamento del progetto "Strad@perta"
 - Il Coordinamento delle attività relative al bando "Cantieri Di Strada"
 - L'espletamento delle pratiche necessarie all'inserimento dell'associazione tra gli enti aventi titolo per la devoluzione del 5 per mille dell'IRPEF

6 – ATTRIBUZIONE PERIODICA DEI COMPITI

Il Direttore dell'associazione opera in linea generale sulla base di un mandato scritto, e notificatogli per email (lettera d'incarico). Detto mandato è ratificato da una delibera consiliare e approvato dal Presidente. Il direttore può essere chiamato a svolgere singoli compiti che rispecchiano nei contenuti e nella modalità, le linee generali di lavoro previste nella "lettera d'incarico".

Questi specifici compiti gli verranno attribuiti:

- da un singolo consigliere, quando l'adempimento sia contemplato e confortato, senza alcun vizio di forma, dallo statuto, da decisioni dell'assemblea, da deliberazioni del direttivo, o sia elemento riconducibile in modo diretto (e non contraddittorio) alla routine operativa connessa al mandato affidato a quel dato consigliere
- dal collegio dei consiglieri per mezzo di una delibera o su esplicito pronunciamento di ciascun consigliere (anche via email), in accordo con lo statuto, con le delibere assembleari, e in sintonia con la linea politica del presidente
- dal presidente, quando non si incorra in una contraddizione rispetto allo statuto o alla volontà espresse dall'assemblea

In caso di contrasto o contraddizione tra due livelli istituzionali diversi, il direttore è tenuto ad attenersi a quanto previsto dallo statuto.

L'esecuzione di particolari compiti di competenza del direttore, che per le sue caratteristiche debba ragionevolmente essere sottoposta al visto del collegio, o da questo attribuita, seguirà il seguente iter di approvazione:

1) formulazione della proposta d'iniziativa da parte del direttore (o da parte di un consigliere, nel caso di un compito da attribuire), spedizione in email con avviso di ricevimento; 2) valutazione da parte degli altri consiglieri in email entro due giorni (nel caso un consigliere si sia dichiarato assente per oltre 2 giorni, è impossibilitato a leggere la posta elettronica, questo verrà contattato telefonicamente); 3) eventuale accordo tra i membri del direttivo (sempre entro due giorni dalla formulazione della proposta d'iniziativa). Il direttivo può deliberare anche il rinvio dell'iniziativa proposta al fine di approfondire l'argomento.

In mancanza di accordo tra i membri del direttivo, o di decisione a maggioranza di voti, il direttore è dispensato dall'agire, salvo specifica presa di posizione del presidente o dell'assemblea. Da parte dei membri del direttivo, ai fini della valutazione e dell'individuazione dell'accordo, ogni "silenzio" sarà ritenuto "assenso".

Il direttore stenderà mensilmente un rapporto di attività che sarà sottoposto al direttivo per verifica e approvazione.

7 – PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI DEL DIRETTIVO

Il direttore è invitato a partecipare alle riunioni del direttivo con funzione consultiva e senza potere decisionale, a meno che egli non ricopra anche un carica sociale (nel qual caso ne prenderà parte di diritto). Con esclusivo riferimento ai casi in cui il direttivo intenda discutere, in maniera riservata, questioni particolari legate al rapporto o alle funzioni del direttore, può essere chiesto a quest'ultimo di non partecipare a tutta o a parte della seduta.

8 – PRESCRIZIONI OPERATIVE

E' fatto divieto al direttore di prendere iniziative senza acquisire il parere del competente istituto dell'associazione, salvo che queste non rientrino nel suo margine di discrezionalità, come definito al punto successivo, e non rappresentino alterazione della volontà di alcuno dei livelli istituzionali dell'associazione. .

Le informative ai soci e non soci, una volta redatte, saranno vistate dal consiglio direttivo secondo la procedura definita a punto 6.

9 – DISCREZIONALITA' DEL DIRETTORE

Salvo il rispetto di indicazioni a lui espressamente e legittimamente date, e nella misura in cui non venga distorto o alterato il mandato assegnato, nell'espletamento delle sue funzioni il direttore detiene un margine di discrezionalità, così caratterizzato in relazione ai diversi compiti:

- *discrezionalità operativa* per quanto riguarda i compiti di segreteria (tempi e modi di espletamento delle pratiche, soluzioni tecniche scelte per l'operatività e il funzionamento dell'ufficio, etc...)

- *discrezionalità tecnico-organizzativa* per quanto riguarda le strategie da adottare nella esecuzione dei compiti a lui in varie forme attribuiti

10 – MODIFICHE E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

Eventuali modifiche, delle mansioni, dei termini e delle modalità del rapporto stabilite dalla presente lettera di incarico, saranno notificate al direttore per iscritto e controfirmate dal legale rappresentante.

Il direttivo e/o il presidente dell'associazione, previa rimborso delle eventuali pendenze relative a spese sostenute per conto dell'associazione nell'espletamento delle sue mansioni, possono revocare l'incarico al direttore in ogni momento e con validità immediata.

Il direttore può recedere dall'incarico assunto previa comunicazione scritta e inoltrata con anticipo di gg 15.

Fermo, il 29 Aprile 2013

Il Consiglio Direttivo

Maria Pia Di Nardo

Riccardo Strano

Davide Visconti

Roberto Cargnelli

IL PRESIDENTE

Giuseppe Nuciari

ALLEGATO 3

FNAS – Federazione Nazionale Arte di Strada

Regolamento per la concessione di RIMBORSI SPESA al personale, agli amministratori e a volontari incaricati

- 1) Al personale dipendente, ai collaboratori, agli amministratori e ai volontari della FNAS viene riconosciuto il rimborso delle spese DI VIAGGIO sostenute per l'espletamento degli incarichi assegnati o nell'esercizio delle funzioni attribuite agli organi sociali.
- 2) L'associazione riconosce il rimborso delle spese di VITTO durante i giorni di trasferta in occasione di INCONTRI SOCIALI e INIZIATIVE ORGANIZZATE (direttivi, assemblee, incontri previsti nell'ambito di – o funzionali a - specifiche iniziative precedentemente approvate dal direttivo). Il tetto massimo (escluse le iniziative) per pasto non può superare € 20,00 €
- 3) I rimborsi vengono erogati a rendiconto. Il rendiconto deve essere dettagliato (non forfettario) e documentato (pezze d'appoggio), improntato ai principi di buona amministrazione ed economia (prezzi più favorevoli). Le spese sostenute con mezzi propri devono essere rimborsate mediante prospetto chilometrico con un massimo di 0,30 €/Km. Per spese che superano 200,00 € dovrà essere sentito il parere del Direttore.
- 4) I rendiconti dovranno essere consegnati entro 1 mese dalla chiusura dell'esercizio al quale le spese sostenute si riferiscono, pena la decadenza del diritto di usufruire del rimborso per l'impossibilità di contabilizzarlo correttamente.

NOTA SPESE

Il Sottoscritto _____, Nato/a a _____ il _____ e residente a

_____ indirizzo _____,

Codice Fiscale _____, in qualità di _____

dell'associazione FEDERAZIONE NAZIONALE ARTE DI STRADA (FNAS/Agis) con sede in

Via Villa Patrizi 10, 00161 Roma

CHIEDE

Il rimborso delle sottoelencate spese di viaggio, incontrate durante _____

_____ (progetto / iniziativa / incontro), nel periodo/il giorno

DATA	DA	A	Ritorno	K M	Veicolo	Tariffa	Importo
			Si/No		Marca, Modello, cilindrata, alimentazione		
				
				
				
				
TOTALE SPESE MANSIONI						€	

TOTALE SPESE DELLE QUALI SI CHIEDE IL RIMBORSO: € _____

lì _____, il _____

_____ (firma)

(nome e cognome)

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Si accoglie la richiesta del/della richiedente in quanto autorizzata a portare a termine la missione in oggetto con i mezzi indicati. I costi presentati sono conformi alle tabelle nazionali dei costi chilometrici di esercizio di autovetture e motocicli elaborate dall'ACI - Art 3, comma 1 del decreto legislativo 2 Settembre 1997, n. 314 e successive modificazioni.

Il _____

IL DIRETTORE _____

NOTA SPESE

Il Sottoscritto _____, Nato/a a _____ il _____ e residente a _____ indirizzo _____,

Codice Fiscale _____, in qualità di _____

dell'associazione FEDERAZIONE NAZIONALE ARTE DI STRADA (FNAS/Agis) con sede in
Via Villa Patrizi 10, 00161 Roma

CHIEDE

Il rimborso delle sottoelencate spese di viaggio/(vitto), incontrate durante

_____ (progetto / iniziativa /
incontro), nel periodo/il giorno _____

DATA	DA	A	Documento di Spesa	Importo
			Biglietto Ricevuta/Fattura n° __ del __	
			...	
			...	
			...	
Altre Spese (dettagli _____)		Ricevuta/Fattura n° __ del __		
Altre Spese (dettagli _____)		Ricevuta/Fattura n° __ del __		
TOTALE SPESE MANSIONI				€ _____

TOTALE SPESE DELLE QUALI SI CHIEDE IL RIMBORSO: € _____

li _____, il _____

_____ (firma)
(nome e cognome)

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Si accoglie la richiesta del/della richiedente in quanto autorizzata a portare a termine la missione in oggetto con le spese e i mezzi indicati.

Il _____

IL DIRETTORE _____

FNAS – FEDERAZIONE NAZIONALE ARTE DI STRADA

REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DI COLLABORAZIONI E PER LE ASSUNZIONI

1) la Federazione può assumere personale subordinato o parasubordinato con deliberazione a maggioranza su iniziativa del direttore o di membro del direttivo. Viene affidato al Direttore la selezione delle candidature per la Segreteria organizzativa da proporre al consiglio direttivo, che dovrà ratificare l'assunzione sulla base delle esigenze della Federazione e delle compatibilità di bilancio. Per altri incarichi le candidature possono essere presentate anche da uno o più membri del direttivo, che delibererà a maggioranza sentito il parere del Direttore. I contratti dovranno essere firmati dal Presidente.

2) Per collaborazioni della durata di max quattro mesi e per un importo totale non superiore ai 2.000 euro vi è la facoltà di avviare procedure di urgenza. Il direttore, sentito preventivamente il Presidente, potrà attivare le collaborazioni più opportune per rispondere a particolari esigenze di organico nello svolgimento di attività imminenti, e nell'interesse dell'associazione, presentandone sinteticamente i caratteri e le modalità nonché il piano economico ai membri del direttivo che esprimeranno la propria volontà in forma scritta via mail, salvo previsione di riunione del Direttivo nei successivi 7 giorni. Per il carattere d'urgenza, se entro una settimana non vi sarà manifestazione di intenti da parte di uno o più membri del direttivo, varrà il **principio del silenzio-assenso**. Il voto del membro o dei membri in questione verrà considerato favorevole alla proposta del Direttore. L'Ufficio di Segreteria dovrà comunque accertarsi della presa visione del documento da parte dei membri del Direttivo. **Per collaborazioni di maggior durata ed onere vale quanto al punto 1.**

3) I membri del direttivo non possono essere pagati nell'esercizio delle loro attività di rappresentanza e di indirizzo.

4) Il consiglio direttivo ha facoltà di indire particolari bandi rivolti ai soci, finalizzati ad intraprendere collaborazioni o rapporti di lavoro con qualsiasi soggetto associato alla Federazione. Nel bando devono essere definiti precisamente i requisiti ricercati e i caratteri della collaborazione. Entro una scadenza prefissata le candidature vengono indirizzate al direttivo che le approva o le rigetta sulla base di una valutazione puntuale (selezionando quelle che ottengono il miglior punteggio).

Delibera Consiglio Direttivo di Lunedì 29 Aprile 2013

Il Presidente: Giuseppe Nuciari

Il Consiglio Direttivo:

Maria Pia Di Nardo, Riccardo Strano, Davide Visconti, Roberto Cagnelli

Il Direttore: Alessio Michelotti

DELIBERA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 29 Aprile 2013 Regolamento dei Gruppi di Lavoro FNAS

Il consiglio direttivo (CD) della Federazione Nazionale Arte di Strada, FNAS / agis, in linea con il proprio statuto sociale, e in attuazione del mandato conferitogli dall'assemblea, delibera all'unanimità il seguente dispositivo, al fine di promuovere la nascita, e regolamentare l'attività di gruppi di lavoro tematici all'interno dell'associazione.

Art. 1

Funzione dei gruppi di lavoro.

I gruppi di lavoro vengono istituiti per favorire la partecipazione democratica alla vita sociale dell'associazione, con lo scopo di promuovere il confronto, aggregare energie, coadiuvare l'azione delle componenti associative, catalizzare idee e proposte su temi specifici, individuare e risolvere problemi collettivi, in stretta osservanza del patto associativo sancito dallo statuto vigente.

Art. 2

Nascita e durata dei gruppi

Si dà vita ad un nuovo gruppo di lavoro con l'adesione di almeno 3 soci regolarmente iscritti all'associazione. Successivamente, se il gruppo manifesterà l'intenzione di produrre attività, dovrà formulare un progetto di lavoro, contenente generalità dei soci, obiettivi, strategia e modalità operative, eventuale piano di spesa o bilancio. La documentazione deve essere sottoposta al CD, il quale ha facoltà di approvare o meno il progetto e conseguentemente di formalizzare la nascita del gruppo. Ogni anno verranno indette dal CD 2 scadenze per la presentazione dei progetti da parte dei gruppi assistiti (per l'anno in corso le stesse sono fissate per il 15 Giugno e 15 Ottobre). Il CD ha l'obbligo di approvare o rigettare il progetto entro 30 giorni dalla scadenza di presentazione, fornendo motivazione scritta. I gruppi autonomi potranno presentare il proprio progetto durante tutto l'arco dell'anno. In questo caso la risposta del CD dovrà avvenire entro 30 giorni dalla presentazione del progetto.

Art. 3

Natura dei gruppi

Possono essere legittimamente costituiti in seno all'associazione, gruppi di due diverse tipologie: i "gruppi assistiti", che sono assegnatari di una dotazione economica da parte dell'associazione e la cui attività è amministrata da un membro del consiglio direttivo, oppure i "gruppi autonomi" che provvedono autonomamente al proprio finanziamento.

Art. 4

Partecipazione democratica e paritetica ai gruppi di lavoro

Ogni socio ha uguale diritto di partecipare alla vita dei gruppi di lavoro, senza discriminazione rispetto alla qualifica sociale (socio promotore, socio artista, o altra tipologia di socio), all'area geografica di provenienza, o ad altro fattore oggettivo o soggettivo.

Una volta formalizzata la nascita del gruppo, la segreteria FNAS provvede a darne nota a tutti i soci attraverso il sito ufficiale e le newsletter. Da quel momento ciascun socio della federazione, se interessato, rivolgerà direttamente al gruppo costituito l'eventuale domanda di partecipazione.

La partecipazione dei soci ai gruppi di lavoro è incoraggiata a tutti i livelli. Il gruppo che non accogliesse una richiesta di partecipazione, è tenuto a motivare la sua scelta al socio richiedente, informando anche il CD dei motivi della decisione.

Art. 5

Dotazione finanziaria dei gruppi

Il CD stabilisce annualmente le risorse da destinare complessivamente ai progetti presentati dai gruppi di lavoro assistiti. Per il 2013 l'importo massimo totale erogabile ai progetti presentati è fissato in Euro 3.000,00. La dotazione economica di ciascun gruppo di lavoro assistito viene stabilita di volta in volta dal CD, tenuto conto dei caratteri del progetto presentato.

Art. 6

Spese ammissibili

La dotazione economica con la quale l'associazione sostiene il progetto del singolo gruppo può essere utilizzata per:

- spese di viaggio dei soci partecipanti impegnati nel piano di attività
- per spese inerenti alle attività di progetto.

Tra le voci di spesa coperte dal finanziamento sono ammesse:

- spese documentate da fattura o ricevuta fiscale intestata alla FNAS
- rimborsi spesa chilometrici.

Non sono comunque ammesse tra le spese prese in carico dall'associazione nell'ambito del sostegno approvato:

- cene sociali,
- rimborsi spese per attività non collegata al piano di attività sviluppato
- rimborsi spesa forfettari
- compensi ai soci partecipanti per l'attività svolta.

Il piano di spesa presentato in progetto è indicativo, e sarà sempre possibile compensare le varie voci di spesa, purchè l'importo massimo della spesa consentita non sia superato.

Art. 7

Progetti di lavoro che sviluppano entrate

Allorquando un progetto realizzato da un gruppo assistito o autonomo sviluppi entrate, queste potranno essere reinvestite nell'attività sviluppata dal gruppo al fine di raggiungere gli obiettivi di progetto. Il bilancio dovrà comunque prevedere la copertura di tutte le spese generali, amministrative e i costi (compresi quelli del personale FNAS) che l'attività implica.

Nel caso che le risorse derivano da fondi certi e immediatamente disponibili, il piano di spesa potrà essere esteso in funzione delle risorse disponibili, previa pronunciamento del CD. Nel caso di finanziamenti accordati con scrittura, contratto o delibera, ferma restando la possibilità di estendere il piano di spesa, i termini di dilazione dei pagamenti verranno concordati con il CD in funzione delle possibilità di anticipazione dell'associazione.

Infine, le entrate non certe, qual'ora conseguite, possono essere impegnate dal gruppo nel bilancio dell'attività da svolgere, ma a partire dall'esercizio successivo a quello in cui vengono incassate.

I progetti che sviluppano entrate quantitativamente maggiori dei fondi propri impiegati, possono prevedere la retribuzione del lavoro prestato da soci e non soci impegnati nell'attuazione del piano di attività (in forme e modalità da concordare con il CD). Eventuali utili conseguiti attraverso l'attività di progetto, saranno destinati al consolidamento del bilancio dell'Associazione.

Art. 8

Verifica e monitoraggio delle attività

Ciascun gruppo assistito deve prevedere al suo interno un componente del CD. Qual'ora non sia presente nel gruppo al momento della presentazione del progetto di lavoro, sarà il CD a nominarlo. Quest'ultimo dovrà monitorare e coordinare l'attività del gruppo assistito in maniera continuativa e costante, partecipando alle sue attività.

Nel caso dei gruppi autonomi il CD dovrà comunque nominare un tutor scegliendolo anche al di fuori del consiglio direttivo, purchè si tratti di un socio. Quest'ultimo dovrà garantirne il monitoraggio e indirizzare al direttivo periodici rapporti sull'operato del gruppo.

Il Direttore dell'associazione, con funzione di indirizzo tecnico, organizzativo e amministrativo, può partecipare alle sedute di uno qualsiasi dei gruppi di lavoro operanti. Gli eventuali costi legati alla sua partecipazione non entrano a far parte del bilancio del progetto di lavoro, ma vengono assorbiti nel quadro dell'attività ordinaria del bilancio sociale.

In qualsiasi momento sia accertata una incongruenza tra obiettivi programmatici prefissati e risultati ottenuti, oppure venga rilevata una conduzione impropria o distorta, o in contrasto con i valori o con i fini sociali previsti dallo statuto dell'associazione, l'attività del gruppo di lavoro può venire sospesa con delibera del CD.

Art. 9

Responsabilità delle azioni e autonomia decisionale

Il gruppo opera in nome e per conto dell'associazione, nell'ambito dei termini dell'incarico di progetto che gli è stato affidato.

Le decisioni adottate dal gruppo vincolano tutti i partecipanti al gruppo.

Il gruppo di lavoro, pur avendo autonomia decisionale nello specifico del progetto presentato, deve osservare gli indirizzi politici e programmatici definiti dagli organi dell'associazione.

Per tutte quelle che sono le questioni di carattere tecnico, organizzativo, amministrativo, il gruppo deve seguire ed osservare le indicazioni fornite dal direttore dell'associazione.

Fermo, il 29 Aprile 2013

Il Consiglio Direttivo

Maria Pia Di Nardo

Riccardo Strano

Davide Visconti

Roberto Cargnelli

IL PRESIDENTE

Giuseppe Nuciari
