

FNAS – Federazione Nazionale Arte di Strada

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI RIMBORSI SPESA AL PERSONALE

Approvato il 29-30 aprile 2013

Il Consiglio Direttivo della FNAS / Agis, Federazione Nazionale Arte di Strada, riunito in seduta plenaria a Fermo il 29.04.2013, delibera il seguente regolamento volto a disciplinare la concessione di RIMBORSI SPESA da parte dell'associazione a favore del personale, degli amministratori e dei volontari incaricati.

- 1) Al personale dipendente, ai collaboratori, agli amministratori e ai volontari della FNAS viene riconosciuto il rimborso delle spese DI VIAGGIO sostenute per l'espletamento degli incarichi assegnati o nell'esercizio delle funzioni attribuite agli organi sociali.
- 2) L'associazione riconosce il rimborso delle spese di VITTO durante i giorni di trasferta in occasione di INCONTRI SOCIALI e INIZIATIVE ORGANIZZATE (direttivi, assemblee, incontri previsti nell'ambito di – o funzionali a - specifiche iniziative precedentemente approvate dal direttivo). Il tetto massimo (escluse le iniziative) per pasto non può superare € 20,00 €
- 3) I rimborsi vengono erogati a rendiconto. Il rendiconto deve essere dettagliato (non forfettario) e documentato (pezze d'appoggio), improntato ai principi di buona amministrazione ed economia (prezzi più favorevoli). Le spese sostenute con mezzi propri devono essere rimborsate mediante prospetto chilometrico con un massimo di 0,30 €/Km. Per spese che superano 200,00 € dovrà essere sentito il parere del Direttore.
- 4) I rendiconti dovranno essere consegnati entro 1 mese dalla chiusura dell'esercizio al quale le spese sostenute si riferiscono, pena la decadenza del diritto di usufruire del rimborso per l'impossibilità di contabilizzarlo correttamente.

Fermo, il 29 Aprile 2013

Il Consiglio Direttivo

Maria Pia Di Nardo

Riccardo Strano

Davide Visconti

Roberto Cargnelli

IL PRESIDENTE

Giuseppe Nuciari

NOTA SPESE

Il Sottoscritto _____, Nato/a a _____ il _____ e residente a

_____ indirizzo _____,

Codice Fiscale _____, in qualità di _____

dell'associazione FEDERAZIONE NAZIONALE ARTE DI STRADA (FNAS/Agis) con sede in
Via Villa Patrizi 10, 00161 Roma

CHIEDE

Il rimborso delle sottoelencate spese di viaggio, incontrate durante _____

_____ (progetto / iniziativa / incontro), nel periodo/il giorno

DATA	DA	A	Ritorno	K M	Veicolo	Tariffa	Importo
			Si/No		Marca, Modello, cilindrata, alimentazione		
				
				
				
				
TOTALE SPESE MANSIONI						€	

TOTALE SPESE DELLE QUALI SI CHIEDE IL RIMBORSO: € _____

lì _____, il _____

_____ (firma)
(nome e cognome)

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Si accoglie la richiesta del/della richiedente in quanto autorizzata a portare a termine la missione in oggetto con i mezzi indicati. I costi presentati sono conformi alle tabelle nazionali dei costi chilometrici di esercizio di autovetture e motocicli elaborate dall'ACI - Art 3, comma 1 del decreto legislativo 2 Settembre 1997, n. 314 e successive modificazioni.

Il _____

IL DIRETTORE _____

NOTA SPESE

Il Sottoscritto _____, Nato/a a _____ il _____ e residente a _____ indirizzo _____,

Codice Fiscale _____, in qualità di _____

dell'associazione FEDERAZIONE NAZIONALE ARTE DI STRADA (FNAS/Agis) con sede in
Via Villa Patrizi 10, 00161 Roma

CHIEDE

Il rimborso delle sottoelencate spese di viaggio/(vitto), incontrate durante

_____ (progetto / iniziativa /
incontro), nel periodo/il giorno _____

DATA	DA	A	Documento di Spesa	Importo
			Biglietto Ricevuta/Fattura n° __ del __	
			...	
			...	
			...	
Altre Spese (dettagli _____ _____)		Ricevuta/Fattura n° __ del __		
Altre Spese (dettagli _____ _____)		Ricevuta/Fattura n° __ del __		
TOTALE SPESE MANSIONI				€ _____

TOTALE SPESE DELLE QUALI SI CHIEDE IL RIMBORSO: € _____

li _____, il _____

_____ (firma)
(nome e cognome)

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Si accoglie la richiesta del/della richiedente in quanto autorizzata a portare a termine la missione in oggetto con le spese e i mezzi indicati.

Il _____

IL DIRETTORE _____