



Gentile signora  
**ARIOLFO ELEONORA**  
Via Aosta, 15  
10099 San Mauro Torinese (TO)

## **CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME**

Abbiamo il piacere di confermarle l'assunzione presso la scrivente Associazione FEDERAZIONE NAZIONALE ARTE DI STRADA alle seguenti condizioni:

**Durata rapporto:** Tempo Determinato dal 22/02/2021 al 21/02/2022 ex art. 21 comma 2 del D.lgs. 81/2015

**Livello Inquadramento, mansione e categoria:** Impiegata di 4° livello con mansioni di impiegata amministrativa e direttrice di produzione

**CCNL applicato:** Esercizi Teatrali Impiegati e tecnici

**Sede di lavoro:** il luogo di lavoro, fermo restando quanto previsto dall'art. 2103 c.c., è stabilito presso la sede operativa in via Faa' di Bruno a Torino. La prestazione lavorativa potrà essere svolta in smart working nel rispetto della normativa in materia di lavoro agile. Nel caso Lei venga inviato a prestare la Sua attività presso altre sedi Le verranno riconosciute indennità per trasferta diaria e rimborso di eventuali spese e km, se debitamente documentate e autorizzate dalla direzione dell'Associazione.

**Orario di lavoro:** a tempo parziale di 30 ore settimanali così distribuite:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.30;

**Clausola elastica:** conformemente a quanto previsto dal CCNL di riferimento, le parti riconoscono in capo all'Associazione la facoltà di variare unilateralmente la collocazione dell'orario di lavoro, con un preavviso di almeno 5 giorni, da darsi per iscritto.

**Trattamento economico:** il trattamento economico complessivo è stabilito dal CCNL vigente, riproporzionato in ragione della prestazione lavorativa effettivamente svolta.

**Periodo di prova:** contrattuale. Durante tale periodo è reciproco il diritto alla risoluzione del rapporto di lavoro senza l'obbligo di preavviso né d'indennità.

**Obblighi in materia di sicurezza:** lei si obbliga ad adempiere a tutti gli obblighi di formazione e sorveglianza sanitaria che le verranno comunicati dall'Associazione. Le ricordiamo che il mancato assolvimento di tali obblighi comporterà la risoluzione del rapporto di lavoro.

**Obblighi in materia di riposi ed orario di lavoro:** La sua attività verrà organizzata nel rispetto della normativa relativa all'orario ed ai riposi giornalieri e settimanali. Nel caso in cui lei sia titolare di altri rapporti di lavoro subordinato, lei si impegna ad informare l'Associazione dell'eventuale superamento delle 40 ore settimanali nonché del mancato godimento del riposo settimanale.

**Diritto di precedenza:** Ai sensi del D.lgs. 81/2015, si ricorda che il lavoratore che, nell'esecuzione di uno o più contratti a termine presso la stessa azienda, abbia prestato attività lavorativa per un periodo superiore a sei mesi, ha diritto di precedenza, nelle assunzioni a tempo indeterminato effettuate dal datore di lavoro entro i successivi dodici mesi con riferimento alle mansioni già espletate in esecuzione dei rapporti a termine.



**Comunicazione di assunzione:**

Alleghiamo alla presente copia della comunicazione obbligatoria della sua assunzione inviata telematicamente.

**Norme di rinvio:** Per quanto non contemplato dal presente contratto valgono le norme di legge, e del vigente CCNL.

Torino, lì 20/02/2021

**La lavoratrice**

  
\_\_\_\_\_

**FNAS**

  
\_\_\_\_\_

IS - Federazione Nazionale Arte di Strada  
Via di Villa Patrizi 10 - 00161 Roma  
P.Iva 07510401008 - C.F. 9639528058

**Accettazione:**

accuso ricevuta della lettera di assunzione conforme alla copia sopra riportata e l'accetto in ogni sua parte. La qualifica e la categoria assegnatemi sono quelle da me domandate e spettanti.

Mi impegno a sottoscrivere la dichiarazione per le detrazioni d'imposta, a comunicare eventuali variazioni che dovessero intervenire durante il rapporto di lavoro circa il mio indirizzo, stato civile, diritto agli assegni familiari, ecc.

Dichiaro infine, con riferimento alla normativa di cui al D.L. 510/96 art. 9 bis, di aver ricevuto la presente lettera di assunzione contestualmente all'inizio del mio rapporto di lavoro ed unitamente la comunicazione obbligatoria inviata telematicamente.

La dipendente \_\_\_\_\_

